

求人情報詳細 (印刷画面)

求人番号	15010-12033481	求人情報の種類	一般 (フルタイム)	印刷日	平成30年3月23日
事業所名	税理士法人 近藤まこと事務所	所在地	〒950-1101 新潟市西区山田3081番地6	電話番号	025-378-4075
				FAX番号	025-378-4077
代表者名	代表 近藤 信				
法人番号	3110005014931				
事業内容	経営コンサルタント事業 (労働集約型ではなく知識集約型事業)。税務申告・会計システム構築支援事業。新潟県内の中小〜中堅企業に元気を与え共存共栄を目指したサービスを行っています。				
職種	税務会計スタッフ				
就業形態	フルタイム	産業	学術研究、専門・技術サービス業のうち公認会計士事務所、税理士事務所	定年制	なし
雇用形態	正社員			再雇用	なし
加入保険等	雇用 労災 健康 厚生 / 退職金制度あり 勤続3年以上				
年齢	不問	年齢制限の理由			
雇用期間	雇用期間の定めなし				
就業時間	(1) 08:30~17:30				
週所定労働日数		時間外	あり 月平均25時間	休憩時間	60分
賃金	月給	a 基本給 (月額平均) 又は時間額 200,000円~420,000円			
		b 定額的に支払われる手当 a+b 200,000円~420,000円			
	c その他の手当等付記事項 ・能力手当 0円~100,000円 ※年収例 ・巡回監査担当 (入社2年目) 年収605万円 ・管理職 (入社6年目) 年収720万円				
賞与	あり 前年度実績 年3回・計6.50月分				
休日	日 祝 他	入居可能住宅		年間休日数	105日
週休二日	隔週/隔週土曜日 お盆、年末年始休暇あり 税理士試験特別休暇あり *週の所定労働時間の超過分については時間外手当で対応します。				
利用可能な託児所	なし			育児休業取得実績	なし
就業場所	新潟県新潟市西区				
従業員数	企業全体:16人 うち就業場所:16人 うち女性:6人 うちパート:1人			採用人数	1人
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:15,000円	マイカー通勤	可	転勤	なし
仕事の内容	・月次試算表作成支援、決算確定申告書作成業務 (60%) ・経営相談への対応 (経営改善計画の策定等を含む) 業務 (30%)、その他の業務 (10%) *時間配分は、お客様への訪問 (50%)と事務所内の作業 (50%)となります。 ※一般的な会計事務所とは様々な点で異なります。 (求人条件特記事項参照) *資格取得支援制度有 (勤務時間短縮、有給増、費用負担) *職場の雰囲気や経営理念等を詳細に知りたい方はWEB により「近藤まこと」で検索してください。税理士試験を受験された皆様お疲れ様でした。ご応募お待ちしております。				
学歴	高校卒業以上				
必要な経験等	会計事務所勤務経験が直近2年以上				
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 ※業務上車を使用する機会:有 (社有車使用) 日商簿記2級以上				
選考方法	面接 書類選考 筆記試験 その他 (後日連絡)		選考結果通知	7日後	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書→写真添付 職務経歴書 その他 (事前郵送)				
選考日時	随時				
求人条件にかかる特記事項	以下のような方にはおすすです。 ・転職は最後にしたい。腰を据えて目標をもって仕事をした い。キャリアプラン (資格取得・社内独立等)を明確にしたい。手に職をつけたい。業界におけるトップレベルのノ ウハウを身につけたい。 ・裁量範囲 (時間配分・決裁等)が広い職場で働きたい。 ・仕事の成果を待遇に直接的に反映されたい。 (賃金決定における年功序列的要素は極めて限定的です。)				
備考	※履歴書 (写真貼付) ・職務経歴書 ・紹介状を郵送ください。 (事前連絡要) 書類選考を行った上で3日以内に面接日を連絡致します。 ○制服・作業服: 無 ○増員のための募集 ※スタッフ各自のキャリアプランに応じた勤務形態、将来設計等の要望に柔軟に対応しています。				
受理日	平成30年3月19日	有効期限日	平成30年5月31日		
受理安定所	新潟公共職業安定所				

求人情報詳細 (印刷画面)

求人番号	15010-12035881	求人情報の種類	一般 (パート)	印刷日	平成30年3月23日
事業所名	税理士法人 近藤まこと事務所	所在地	〒950-1101 新潟市西区山田3081番地6	電話番号	025-378-4075
				FAX番号	025-378-4077
代表者名	代表 近藤 信				
法人番号	3110005014931				
事業内容	経営コンサルタント事業 (労働集約型ではなく知識集約型事業)。税務申告・会計システム構築支援事業。新潟県内の中小〜中堅企業に元気を与え共存共栄を目指したサービスを行っています。				
職種	経理スタッフ				
就業形態	パート	産業	学術研究, 専門・技術サービス業のうち公認会計士事務所, 税理士事務所	定年制	なし
雇用形態	パート労働者			再雇用	なし
加入保険等	雇用 労災				
年齢	不問	年齢制限の理由			
雇用期間	雇用期間の定めなし				
就業時間	08:30~17:30の間の6時間程度				
週所定労働日数	週4日以上	時間外	なし	休憩時間	60分
賃金	時給	a 基本給 (月額平均) 又は時間額	b 定額的に支払われる手当		
		850円~1,000円			
		a + b	850円~1,000円		
賞与	なし				
休日	土日祝他	入居可能住宅	年間休日数		
週休二日	その他/毎週土・日 お盆・年末年始休暇あり				
利用可能な託児所	なし	育児休業取得実績			なし
就業場所	新潟県新潟市西区				
従業員数	企業全体:16人 うち就業場所:16人 うち女性:6人 うちパート:1人			採用人数	1人
通勤手当	実費支給 上限あり 月額:15,000円	マイカー通勤	可	転勤	なし
仕事の内容	・会計ソフト入力業務 ・試算表及び税務申告書作成補助業務 ・電話対応 等の業務 ※業務上車を使用する機会:有 (社有車有)				
学歴	高校卒業以上				
必要な経験等	会計業務もしくは経理・給与計算業務経験 (多数応募の場合、会計事務所経験者優遇) ワード・エクセル操作				
必要な免許・資格	普通自動車運転免許 (A T 限定可) 日商簿記2級以上 (もしくは同等のスキルのある方)				
選考方法	面接 書類選考 筆記試験		選考結果通知	10日後	
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書→写真添付 職務経歴書				
選考日時	随時				
求人条件にかかる特記事項	○制服・作業服:無 ○欠員募集 ○就業時間相談:可 ○採用希望時期:要相談 ○連絡不可の時間帯:土曜日 【求職者のみなさまへ】求人票の内容は募集条件であり、雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。				
備考	※履歴書 (写真貼付)・職務経歴書・紹介状を郵送ください。(事前連絡要) *書類選考の結果は応募書類到着後7日以内に連絡致します。 *週の労働時間が要件を満たす場合、社会保険 (健康・厚生) 加入				
受理日	平成30年3月19日	有効期限日	平成30年5月31日		
受理安定所	新潟公共職業安定所				